



#HRneuerleben

Erleben Sie die digitale Transformation
mit der integrierten HR-Lösung
comvaHRo All-In und unseren HR-Services



comvaHRo

DIE HR-SOFTWARE MIT INDIVIDUELLEN SERVICES

Die Arbeit der HR-Abteilung ist vielfältig. Von der reinen Personalabrechnung über personalwirtschaftliche Prozesse, Zeitmanagement, Personalmanagement mit Stellenplan, sowie Personalentwicklung bis zum Bewerbermanagement. Verschiedene Bereiche im HR-Umfeld benötigen passende Softwaremodule um die Anforderungen an die Digitalisierung der

HR-Prozesse umzusetzen. Die comvaHRo GmbH bietet hier die passende HR-Software-Lösung, comvaHRo All-In. Eine Software mit über 40 Jahren Erfahrung, softwaretechnisch topmodern und Vorreiter bei den integrierten HR-Lösungen. Mit Einsatz dieser Lösung ist die digitale Transformation im HR-Bereich kein Problem mehr und die HR-Abteilung kann sich

auf Ihre Aufgaben als HR-Service-Center konzentrieren. Durch optionale Services wie Outsourcing oder Automatisierung der Abrechnung schaffen Sie Freiraum für neue HR-Aufgaben.



DIE SOFTWARE FÜR IHRE HR-ZUKUNFT

Die comvaHRo All-In ist die HR-Software-Lösung für alle Bereiche im HR-Umfeld. Als voll integrierte Lösung in der Private Cloud können alle HR-Prozesse in einem System abgedeckt werden. Die einzelnen Module sind über eine zentrale Datenbank miteinander verknüpft. Somit stehen Informationen und Daten stets in Echtzeit zur Verfüg-

ung. Schnittstellen entfallen und über eine intuitive, sowie leicht zu bedienende Oberfläche können alle an den Prozessen Beteiligte, vom Mitarbeitenden über die Führungskräfte, HR-Verantwortliche bis hin zu Geschäftsleitung und Vorstand, schnell mit dem System arbeiten, ihre Aufgaben und Prozesse abwickeln bzw. dezentral die

Informationen erhalten, die sie aus dem HR-Bereich benötigen. Egal ob im Firmenbüro, im Homeoffice oder von unterwegs. Dabei ist der Datenschutz immer gewährleistet und sichergestellt, dass jeder nur die Informationen erhält, die er oder sie nach den „need to know-Prinzip“ erhalten soll und darf.

**SPRECHEN SIE MIT UNS.
WIR FINDEN GEMEINSAM EINE GUTE LÖSUNG FÜR IHREN INDIVIDUELLEN BEDARF.**

DIE MODULE IM ÜBERBLICK



MODUL PAYROLL (ENTGELTABRECHNUNG)

Das Modul Payroll beinhaltet alle Basisfunktionen, die für die Personalverwaltung und die Gehaltsabrechnung in Deutschland, Österreich, der Schweiz und weiteren europäischen Ländern benötigt werden. Das System beinhaltet unter anderem folgende Grundfunktionen: Personaldatenverwaltung, feste und variable Gehaltsbestandteile, Lohnsteuer, Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag, Pauschale Versteuerung, Arbeitskammerbeitrag, Altersteilzeit, KUG, Sozialversicherung, Vermögensbildung, Direktversicherung, Pfändung, Darlehen, sonstige Abzüge, Auszahlung, Netto-Brutto-Hochrechnung, Fehlzeiten, Datenübermittlung/Meldewesen (z.B. EEL, ELSTER, ELStAM, DEÜV, DATÜV, SV Meldungen, eAU, euBP, StBA)

und vieles mehr.

Die Datenbasis bietet außerdem folgende Merkmale: Bis zu 99.999 Mandanten und Abrechnungskreise. Tabellensteuerung historisch und hierarchisch über verschiedene Ebenen (Installations-, Länder-, Mandantengruppen-, Mandanten- und Abrechnungskreisebene), Rückrechnungen über mehrere Jahre, untermonatliche und zeitraumbezogene Abrechnung. Dies in 13 Sprachen und 13 Ländervarianten. Weitere Funktionen wie Wiedervorlagen und Vorgänge, der Abrechnungs-Navigator, sowie die Geschäftsvorfälle gehören ebenfalls zu den praktischen Bedienfunktionen des Moduls Payroll.

Natürlich bietet comvaHRo All-In auch Schnittstellen zu den gängigen Fibu-Sys-

temen (SAP, DATEV, Sage, Lexware,...) und externen Zeitwirtschaftssystemen (ATOSS, CGM Dienstplan, ZMI-Time, IS-GUS, Interflex,...), zum Microsoft Active Directory, LDAP und SAML sowie zu Dokumentenmanagementsystemen (Confluence,...).

Im Bereich der Auswertungen und Analysen sind vielfältige Standardauswertungen und Bescheinigungen vorhanden. Weitere beliebige und kundenspezifische Auswertungen sind über den Auswertungsgenerator erstellbar. Das Datamining (Adhoc-Analysetool) rundet das Bild für Analysen mit statistischen Auswertungen per Mausklick durch den User ab.

MODUL DIGITALE PERSONALAKTE

Das Modul digitale Personalakte hat im Gegensatz zu anderen, externen Verfahren den großen Vorteil, dass es sich innerhalb des Datenschutzeschirmes des Systems befindet. Eine Zugriffsberechtigung wird zentral im System hinterlegt, sodass die doppelte Pflege von Berechtigungen entfällt. Die Dokumente der Mitarbeitenden werden dabei an einem zentralen Ort abgelegt. Durch die frei definierbare Anlage von Dokumentenkategorien und -arten

lassen sich Unterlagen unterschiedlicher Datentypen (beispielsweise .pdf, .docx, .xls, .png) einfach und logisch kategorisieren. Mit Scanaufträgen können Dokumente effizient in das System übertragen und per 4-Augen-Prinzip in der Akte des jeweiligen Personalfalls abgelegt werden. Gesetzlich vorgeschriebene Löschfristen werden, bei Bedarf, ebenfalls berücksichtigt. Die Mitarbeitenden und Führungskräfte können über das Self-Service-Portal und Modul

„Private Cloud“ die für sie freigegebenen Dokumente jederzeit aufrufen bzw. herunterladen. Möchten Mitarbeitende Dokumente mit der Personalabteilung teilen, können die Unterlagen direkt für die Sachbearbeitung zur Ablage in die Personalakte hochgeladen werden. Neue Dokumente in der Akte werden dem Mitarbeitenden sofort in seinem digitalen Assistenten angezeigt.

MODUL ZEITWIRTSCHAFT

Das Modul Zeitwirtschaft ermöglicht die Bewertung von Zeiten aus der Zeiterfassung (Buchung per Web, App oder Hardware-Terminals) nach Maßgabe gesetzlicher, tariflicher, betrieblicher oder individualvertraglicher Regelwerke. Voll integriert steht die comvaHRo All-In-Zeitwirtschaft den „Best of Breed-Lösungen“ in nichts nach. Zu den Grundfunktionen zählen unter anderem: Individuell einrichtbare und umfangreiche Tages-, Zeit- und Wochenprogramme, Schichtmodelle und Schichterkennung, Zuschlagsregelungen,

anpassbare Fehlzeiten (Urlaub, Krank, Dienstreise,...), Zeitprotokolle, Konten- und Zeitübersicht, Zeit- und Korrekturbuchungen, Mehrarbeitsgenehmigung, Anwesenheits- und Notfallübersicht, Kostenstellenwechsel, Ampelkonten, sowie eine komplette Projektzeiterfassung. Systemeigene Zeiterfassungsterminals sowie Terminals anderer Hersteller wie P&I, dormakaba, PCS oder Datafox können für die Zeitwirtschaft eingesetzt und alle gängigen Transponder (Mifare, Mifare Desfire, Legic, Hitag,...) genutzt werden.

Das Besuchersystem ermöglicht die Erfassung von Besuchern und die Ausgabe von Tagesausweisen für Ihr Betriebsgelände. Mitarbeitende können außerdem über das Self-Service-Portal und über die mobile App Zeiten prüfen, erfassen und ändern, sowie sich Zeitsalden, Zuschlagszeiten und den Resturlaub anzeigen lassen.

MODUL PERSONALEINSATZPLANUNG (PEP)

Nicht nur die Zeiterfassung, sondern auch die Personaleinsatzplanung ist in die Software ganzheitlich integriert. Es ermöglicht die Einsatzplanung als objektorientierte oder schichtorientierte Planung der verfügbaren personellen Ressourcen. Dabei werden nicht nur die Qualifikationen der

Mitarbeitenden, sondern auch die Bedarfe berücksichtigt. Die Bedarfe können hier auch aus Vorkonten wie dem ERP-System importiert werden. Die Mitarbeitenden können die Daten bequem über das Webportal oder die App aufrufen. Angaben zu Wunschsichten sowie Dienstaussch

mit Kolleginnen und Kollegen geben den Mitarbeitenden die nötige Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung.

Eine einfache Bedienung samt übersichtlicher Darstellung ermöglichen es den Dienstplanenden, schnell mit der Anwendung vertraut zu werden.

MODUL MITARBEITER- & VORGESETZTENPORTAL

Das comvaHRo All-In Portal ist die innovative, digitale HR-Plattform für die Mitarbeitenden und Führungskräfte. Die anwenderfreundliche, individuell anpassbare Benutzeroberfläche ermöglicht eine intuitive Nutzung, die gleichzeitig als Teil des HR-Systems ganzheitlich und digital mit dem Gesamtsystem vernetzt ist. Die

Grundfunktionen sind unter anderem die Eingabe und Genehmigung von Anträgen (z.B. Abwesenheiten, Zeitbuchungen, Reisekosten), individualisierbare Antrags- und Genehmigungsverfahren, Einsicht in persönliche Dokumente (Gehaltsabrechnungen, Personalakte, Zeitabrechnungen), Einblick in das Organigramm (Stel-

lenplan), interne Kommunikation mithilfe der Workspace-Plattform, Abruf von Auswertungen und Statistiken für Vorgesetzte, Zugriff auf weitere Module (z.B. Seminarverwaltung und Talentmanagement). Alle wichtigen Funktionen sind ebenso flexibel über die mobile Anwendung per Smartphone App abrufbar.



MODUL BEWERBERMANAGEMENT

Das Bewerbermanagement deckt alle Anforderungen an ein modernes Online-Bewerbermanagement DSGVO-konform ab. Die komplette Bearbeitung einer Stellenausschreibung bis hin zur Übernahme des Bewerbers in die Payroll – im Falle einer Einstellung – erfolgt ganzheitlich über das System. Durch die einfache und effiziente Bedienung können Vorlagen für Stellenausschreibungen mithilfe individueller Layouts

erstellt und Stellen über das Intranet, auf der eigenen Unternehmenswebsite, sowie über gängige Portale (Monster, Stepstone, Indeed, Xing, LinkedIn, Arbeitsagentur, Jobware, Google for Jobs, Facebook,...) veröffentlicht werden. Mit der Nutzung von Textvorlagen (Dokumente, E-Mails), sowie dem Zugang des Bewerbers auf das Jobportal, wird die gesamte Abwicklung der Aktivitäten und Kommunikation im Rah-

men des Auswahlprozesses innerhalb des Systems durchgeführt. Die gewünschten Kennzahlen (z.B. „time to hire“, Anzahl und Übersicht offene Bewerbungen bzw. Ausschreibungen, Top 10 Bewerbungsquellen, Bewerber im Stellenpool, Kosten je Ausschreibung) können selbstverständlich jederzeit zur Erfolgskontrolle abgerufen werden.

MODUL TALENTMANAGEMENT

Das Modul Talentmanagement bildet Maßnahmen zur Personalentwicklung komfortabel ab. Mitarbeitergespräche, Zielvereinbarungen, Performanceentwicklung und Beurteilungen mithilfe von individuellen Vorlagen, die mit selbst definierten Eingabefeldern (Freitext, Dropdown, Werte,...) bestückt werden können, sind mit dem System abbildbar. So lassen sich Gesprächsinhalte oder Zielerreichungs-

werte vor, während oder am Ende des Gesprächs festhalten. Alle beteiligten Personen sind in den Prozess eingebunden, sodass Gespräche gemeinsam geplant, Termineinladungen direkt aus dem System versendet und die Maßnahmen gemeinsam gesichtet und bewertet werden können. Durch die Transparenz schaffen Sie eine effektive und effiziente Talentförderung. Der integrierte Talentpool hält Ta-

lente im Unternehmen stets im Blick und unterstützt bei der gezielten Entwicklung durch geeignete Maßnahmen. Standardisierte oder individuelle Auswertungen stellen die aktuellen Kennzahlen für eine regelmäßige Erfolgskontrolle der durchgeführten Maßnahmen zur Verfügung, sodass ein qualitatives und strategisches Monitoring jederzeit möglich ist.

MODUL SEMINARVERWALTUNG

Die Mitarbeitenden sind das wertvollste Kapital eines Unternehmens. Dies bedeutet aber auch, das Personal mit den richtigen Maßnahmen zur Aus- und Weiterbildung flexibel zu versorgen. Unsere Seminarverwaltung ermöglicht Ihnen ein umfangreiches Aus-, Fort- und Weiterbildungsmanagement, welches sich einfach und unkompliziert steuern lässt. Individuelle Vorlagen sparen Ihnen Zeit, um Seminare, Schulungen, Trainings und Fortbildungen mit Eckdaten unter anderem zu Teilneh-

mern, Terminen, Veranstaltungsorten, Dozenten, Kosten und Qualifikationsvoraussetzungen zu versehen. Die Seminarübersicht hält Sie dabei stets auf dem aktuellen Stand mit Informationen zu Seminarterminen, dem aktuellen Status der Seminare (z.B. geplant, aktiv, beendet, storniert), Anzahl der Teilnehmer und vieles mehr. Über das Self-Service-Portal können die Mitarbeitenden Seminare sichten, sich anmelden und sie erhalten durch automatisierte Anmeldebestätigungen via System

und E-Mail ein schnelles Feedback. Dank dem integrierten Dokumentenmanagement können Teilnehmerzertifikate direkt aus der Seminarverwaltung heraus erstellt und bei Bedarf durch Workflows in der Personalakte abgelegt werden. Standardisierte oder individuelle Auswertungen stellen die aktuellen Kennzahlen für ein regelmäßiges Bildungscontrolling zur Verfügung.



MODUL ANALYTICS

Mit dem Modul Analytics gibt es nichts, was sich nicht auswerten lässt. Ob Sie nun Informationen und Kennzahlen aus den Personen- und Abrechnungsdaten, der Reisekostenabrechnung, Qualifikationsdaten oder aus den weiteren Modulen vom Bewerber-, Talent- oder Seminarmanagement benötigen. Dank der umfassend vernetzten Datenbankstruktur können

alle Daten mit dem Auswertungsgenerator oder dem integrierten Analyticstool ausgewertet werden. Für das Reporting stehen entweder standardisierte Auswertungen zur Verfügung oder Sie können eigenständig umfassende und komplexe Auswertungen erstellen. Algorithmen tragen alle wesentlichen Informationen zusammen und geben sie bei Bedarf auch

in graphischer Form aus. Die benutzerfreundliche Oberfläche ermöglicht es dabei mit wenigen Klicks die Ergebnisse nach eigenem Bedarf zu filtern. Vor allem Führungskräfte profitieren von der intuitiven Bedienung und können selbständig jederzeit auf die aktuellen und benötigten Kennzahlen zugreifen um so schneller auf Veränderungen reagieren zu können.

MODUL REISEKOSTENABRECHNUNG

Setzen Sie dem Belegchaos ein Ende. Nutzen Sie unsere Lösung für eine effiziente Reisekostenabrechnung unter Berücksichtigung von steuerrechtlichen und innerbetrieblichen Reisekostenrichtlinien. Hinterlegen Sie benötigte Belegarten für Bewirtung, Verpflegung, Transport sowie Kilometergeld und Kontierungsmerkmale

für die Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung. Die Eingabe, Abrechnung und Erstattung von Reisekosten erfolgt einfach und schnell durch die automatische Generierung der Pauschalen, steuerpflichtigen Anteile und der Auszahlungen. Die Analyse der Reisekostenabrechnung ist dabei mühelos im Zugriff durch umfangreiche

Reportings und Berechnungssimulationen. Über das Self-Service-Portal und die zugehörige App können die Mitarbeitenden auf Geschäftsreisen die Reisekosten eingeben, Belege fotografieren oder hochladen und diese zur Freigabe an die Personalabteilung weiterleiten.

MODUL STELLENPLAN

Der Stellenplan zeigt nicht nur die Struktur des Unternehmens auf, sondern verknüpft diese auch mit den Personal- und Vertragsdaten der Mitarbeitenden. Er bildet die Grundlage für das Mitarbeiter- und Vorgesetztenportal (z.B. für Antrags- und Genehmigungsprozesse, sowie Anpassung der Kommunikations- oder Bankdatendaten) und auch die Personalkostenplanung. Zu den Grundfunktionen des Stellenplans zählen: Anlage von mandantenspezifischen und -übergreifenden

Organisationseinheiten, Festlegung von Stellenarten und Charakteristiken sowie Verfügungsarten zur detaillierteren Definition der Organisationsstrukturen, Angaben zum Stellenumfang und Besetzung, Anlage von Planstellen, Informationen zu Hierarchiestufen, Stellenprofile, Qualifikationsprofile, Laufbahn und Tarifgruppen, Funktionsmerkmale, uvm.

Der Stellenplan steht darüber hinaus auch im Self-Service-Portal zur Verfügung. Mit entsprechender Berechtigung kann der

Stellenplan für Mitarbeitende als Informationstool allgemeine Organisationsstrukturen und Kontaktdaten abbilden, für Vorgesetzte Detailinformationen von Mitarbeitenden und Informationen für die Nachfolgeplanung anzeigen, sowie für Personaler als Administrationstool für Stellenplanveränderungen dienen. Zudem können dort Prozesse im Bewerber-, Talent-, Dokumenten- und Seminarmanagement gestartet werden.

MODUL PERSONALKOSTENPLANUNG

Das Modul Personalkostenplanung dient zur exakten Kalkulation der zukünftigen Personalkosten auf Basis der Berechnung der kompletten Lohn- und Gehaltsabrechnung für den geplanten Zeitraum unter Berücksichtigung individueller Hochrechnungsfaktoren. Als Berechnungsgrundlage dienen hier nicht nur der Personalbestand, feste und variable Entgeltbestandteile oder zukünftige Änderungen in den gesetzlichen Bestimmungen. Auch Fehlzeiten und

dadurch bedingte Zahlungen können mit eingeplant werden. Mithilfe von umfangreichen Steuerungsoptionen können sehr genaue Werte für die Hochrechnung erzielt werden. Auch nicht besetzte und geplante Stellen aus dem Stellenplan können in die Berechnung einbezogen werden. Für die Berechnung werden hierzu sogenannte Variantendefinitionen für die Planszenarien erstellt. Die Ergebnisse der einzelnen Varianten können einzeln festgehalten und

im späteren Verlauf in einem Soll-Ist-Vergleich gegenüber gestellt werden. Neben den ganzheitlichen Hochrechnungen sind auch vereinzelt Personenhochrechnungen möglich. Zukünftige Plandaten und Änderungen können so detailliert berücksichtigt werden. Seien Sie sicher: Überraschende Kostenerhöhungen werden Sie mit unserer Personalkostenplanung nicht mehr erleben.



MODUL DOKUMENTENMANAGEMENT

Das integrierte Dokumentenmanagement ermöglicht eine automatisierte Korrespondenz innerhalb des Systems. Die Anbindung an alle Systemmodule ermöglicht auf effektive und effiziente Weise, Dokumente aller Art im System zu vereinen und zentral zu verwalten - von vertraglichen Dokumenten und Mitteilungen bis hin zu Bescheinigungen, Zertifikaten und Austrittsdokumenten. Die Zentralisierung verhindert, dass mehrere, unterschiedliche Dokumente zum gleichen Sachverhalt vorliegen und falsche bzw. veraltete

Vorlagen genutzt werden. Mittels Grundvorlagen und individuellen Vorlagen werden Dokumente erstellt, die durch das Corporate Design, Logos, Formatierungen und Textfelder / -bausteine befüllt werden können. Berechtigungsstrukturen definieren dabei, wer die Vorlagen sehen und benutzen darf. Mit dem integrierten Workflowdesigner definieren Sie individuelle Prozesse für jedes Dokument, wie beispielsweise Hinweismeldungen, Mitzeichnungen oder die automatisierte Archivierung des Dokuments in der

Personalakte. Generieren Sie dank der Schnittstelle zu anderen Modulen die Dokumente an dem Ort, an dem Sie gerade arbeiten - unabhängig davon, ob Sie Serienbriefe für das gesamte Unternehmen, einzelne Abteilungen oder ein Dokument für einen einzelnen Personalfall erstellen wollen. Die Funktionen im Dokumentenmanagement stehen der Sachbearbeitung, aber auch den Führungskräften zur Verfügung und ermöglichen so eine dezentrale HR-Verwaltung.

MODUL HR-PROZESSE

Die Zusammenarbeit in HR-Prozessen läuft nicht optimal. Oft gibt es ein hin und her bei der Aufgabenbearbeitung und viele Abstimmungen sind notwendig, bis der Prozess abgeschlossen ist. Dadurch kommt es oftmals zu einem erheblichen Verzug und Verwaltungsaufwand in den Personalprozessen. Genau diesen Nachteilen beugt das Modul HR-Prozesse vor und bündelt im Unternehmen die einzelnen Akteure und Auf-

gaben für einen HR-Vorgang. Nicht nur On- und Offboarding-Prozesse, auch weitere HR-Abläufe können individuell gestaltet werden. Wer, wann, mit welcher Aufgabe und Frist in dem jeweiligen Prozess beteiligt werden soll, kann flexibel eingestellt werden. Sie koordinieren somit die Aufgaben problemlos und behalten zu jeder Zeit den Überblick. Starten Sie HR-Prozesse aus den relevanten Bereichen heraus: Aus dem

Abrechnungssystem für vertragliche Veränderungen, aus dem Bewerbermanagementsystem für Einstellungen, oder aus dem Stellenplan für Versetzungen, Nachfolgeplanungen oder Austritte. Mithilfe des HR-Prozess-Overviews können zugewiesene Prozesse gesichtet und der aktuelle Stand zum aktuellen Mitarbeiter und Status jederzeit abgerufen werden.

SMARTPHONE APP (IOS UND ANDROID)

Um digitale Prozesse im gesamten Unternehmen zu etablieren, ist die Nutzung der HR-Plattform durch alle Mitarbeitenden sinnvoll. Dazu sollte es allen Mitarbeitenden möglich sein, einfach auf die relevanten Funktionen zugreifen zu können. Nutzer der comvaHRo All-In-Lösung haben daher die Möglichkeit, das für sie beste Medium auszuwählen. Nutzt die eine Mitarbeiterin lieber das Mitarbeiterportal im Web, so ist es für den Mitarbeiter in der Produktion oftmals einfacher, sein

Smartphone für seine Urlaubsanträge, den Download der Gehaltsabrechnung oder die Buchung der Arbeitszeiten zu verwenden, da er im Betrieb keinen eigenen Rechner zur Verfügung hat. Auch für Mitarbeitende im Außendienst ist es zumeist schneller, die Beantragung von Dienstreisen oder die Eingabe der Reisekosten (samt Foto der Belege) direkt per Smartphone durchzuführen, damit die Erstattung der Reisekosten kurzfristig erfolgen kann. Die Originalbelege können

dann beim nächsten Bürotermin nachgereicht werden. Unsere Smartphone-App ermöglicht all dies und noch einiges mehr. So ist beispielsweise auch die Eingabe der Urlaubsanträge per Sprachsteuerung bald möglich - viele weitere Funktionen werden folgen. Und wie es bei Smartphone-Apps sein sollte: Eine Schulung der Mitarbeitenden ist nicht notwendig, da die Bedienung intuitiv ist.



WEITERENTWICKLUNG DER SOFTWARE

Unsere HR-Plattform wird sowohl von Startups, KMUs als auch großen Unternehmen eingesetzt und deckt dort vielfältige Anforderungen für Unternehmen von 50 bis 250.000 Mitarbeitenden ab. Der Einsatz von comvaHRo All-In ermöglicht oftmals

die Ablösung von „Best of Breed“-Lösungen und reduziert somit die Anzahl der Schnittstellen zwischen den HR-Systemen. Die Entwicklung von Software ist allerdings nie beendet. Durch neue, technische Möglichkeiten, vor allem aber auch durch An-

regungen der ca. 15.000 Kunden entwickelt sich die Software immer weiter. Profitieren auch Sie von diesen Innovationen und werden Sie Teil des zufriedenen Anwenderkreises. Erleben Sie HR neu!

WARUM SICH DIE UMSTELLUNG LOHNT...

20 %

Zeitersparnis
durch schlankere
Prozesse

100 %

DSGVO-konforme
Datenhaltung

30 %

Zeitersparnis
durch einfache
Oberflächen

100 %

Zufriedene
Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter

UNSERE SERVICEOPTIONEN

WIR LASSEN SIE MIT IHRER NEUEN SOFTWARE NICHT ALLEIN.
MIT UNSEREN SERVICEOPTIONEN SIND WIR IMMER DA, WENN SIE UNS BRAUCHEN:

IMPLEMENTIERUNG

- Anforderungsanalyse
- Projektmanagement
- Datenmigration aus dem Altsystem
- Datenüberprüfung
- Einrichtung der Einzelmodule
- Anwenderschulungen
- Systemweiterentwicklung

SERVICE LEVEL AGREEMENT

- Strategische Betreuung
- Support durch kompetente Hotline mit garantierten Reaktionszeiten
- Systemweiterentwicklung mit Experten aus dem Consulting
- Regelmäßige Systemupdates mit zahlreichen Funktionserweiterungen aus Kundenanregungen
- Regelmäßige Anwenderschulungen vor Ort oder remote

PAYROLL OUTSOURCING

- Übernahme der Lohn- und Gehaltsabrechnung durch comvaHRo Abrechnungsexpertinnen und -experten
- Verschiedene BPO-Level - Sie entscheiden, wieviel Sie weiterhin selber machen wollen

WEITERE HR-SERVICES

- Pflege der Zeitwirtschaftsdaten (Korrigieren von Buchungen, Eintragung von Fehlzeiten...)
- Durchführung Vorstufen des Bewerbermanagements
- Weitere Services auf Anfrage

Wir bieten Ihnen

FULL SERVICE.

HR-Portal & Services für digitale Transformation moderner Unternehmen

#HRneuerleben



DIE INTEGRIERTE HR-LÖSUNG – COMVAHRO ALL-IN

Wir hoffen die Vorseiten konnten Ihnen einen guten Überblick über unsere Softwarelösung und unsere Dienstleistungen verschaffen. Nachfolgend noch mal die wichtigsten Leistungsmerkmale, Funktionen und Dienstleistungen:

- Personalverwaltung & Personalinformationssystem
- Lohn- und Gehaltsabrechnung für die DACH-Region + weitere europäische Länder
- Zeitwirtschaft, Projektzeiterfassung, Zutrittskontrolle, PEP
- Reisekostenabrechnung
- Personalkostenplanung und Hochrechnung
- Auswertungsgenerator und Personalcontrolling
- Stellenplan & Organigramm
- Schnittstellen von und zu diversen Systemen
- Bewerbermanagement, Seminarverwaltung, Talentmanagement
- Korrespondenzmanagement
- Digitale Personalakte
- Mitarbeiter- / Führungskräfteportal für Zeitmanagement, Abwesenheitsanträge, Download der Gehaltsabrechnungen, Personalinformationen nach DSGVO, Auswertungen etc.
- App für IOS und Android
- Komplette Projektbegleitung bei der Migration
- Bester Service durch Hotline und Consulting nach Go-Live
- Optional Übernahme von HR-Prozessen wie Entgeltabrechnung, Zeitdatenpflege oder Bewerbermanagement durch unsere Expertinnen und Experten

Besten Dank für Ihr Interesse an unseren Produkten und Dienstleistungen.
Sie haben weitere Fragen oder wünschen eine Beratung? Dann freuen wir uns über Ihren Anruf oder Ihre E-Mail.

comvaHRo GmbH
Bretonischer Ring 16 - 18
85630 Grasbrunn bei München
Deutschland

Telefon: +49 89 2126230-0
E-Mail: sales@comvahro.de
Web: www.comvahro-cai.de